



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. 3113

ที่ อว 0649 35 / กว. 167 วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอยืมเงินทรองราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย นางสาวมาลี เกื้อนพกุล ตำแหน่ง อาจารย์

มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองราชการจากกองคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียด ดังนี้

- เดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกา คชจ.ในการเดินทางไปราชการ
- จัดฝึกอบรม / จัดประชุม / สัมมนา/จัดงาน/จัดนิทรรศการ/จัดโครงการ
- ค่ารับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุฝึก วัสดุการเกษตร ค่าวัสดุเชื้อเพลิง/หล่อลื่น)
- อื่น ๆ (ระบุ) _____

หัวข้อ /เรื่อง โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21

ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ณ สถานที่ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

รพ. 13 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำนวนเงินยืมรวมทั้งสิ้น 43,950.00 บาท (สี่หมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ดังนี้
1. ยืมเงินสด จำนวนเงิน 43,950.00 บาท
 2. การใช้บัตรเครดิตราชการ จำนวนเงิน - บาท

ขอยกเว้น วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีซื้อเชื้อ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น) _____

การใช้บัตรเครดิตราชการ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น) _____

โดยเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ _____ ของหน่วยงาน _____

ค่าตอบแทน _____ บาท ค่าใช้สอย _____ บาท ค่าวัสดุ _____ บาท

เงินอุดหนุน _____ บาท รายจ่ายอื่น _____ บาท

เงินรายได้ ประจำปี 2566 งบกลาง สะสม เงินรับฝาก ของหน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์

ค่าตอบแทน _____ บาท ค่าใช้สอย _____ บาท ค่าวัสดุ _____ บาท

เงินอุดหนุน 43,950.00 บาท รายจ่ายอื่น _____ บาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บันทึกการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบและเบิกจ่าย กองคลัง

กลุ่มงานที่ _____ แก่ไขหลักฐาน/คืนเงิน ตามข้อทักท้วง ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว ยังไม่ถูกต้อง /ไม่ครบถ้วน ลงลายมือชื่อ จนท.ผู้ตรวจสอบ _____

Memo : ฝ่ายการเงิน กองคลัง

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ _____
วันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม _____

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวมาลี เกื้อนพกุล ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ จังหวัด ปทุมธานี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

- เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างประเทศ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน จัดประชุม
 อื่น ๆ _____

สำหรับ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ผู้ศตวรรษที่ 21 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ รพ. 13 ชั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2566

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	43,200.00
2. ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของราชการ	750.00

(จำนวนเงินตัวอักษร) _____ (สี่หมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) _____ รวมเงิน 43,950.00

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร <u>กรุงศรีอยุธยา สาขา ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</u> ตามรายการที่ <u>1-2</u>	4 5 3 1 4 4 4 7 3 0	43,950.00
<input type="checkbox"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท <u>วงเงินชั่วคราว</u> ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ ตามรายการที่ _____	4 5 4 6 2 9 9 0	-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
- ข้าพเจ้าจะใช้เงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการ

ที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือใบสำคัญคู่จ่าย พร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายในระยะเวลาวันครบกำหนดตามสัญญาการยืมเงิน

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

- ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

5. หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสด หรือให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ ดร. เกื้อนพกุล ผู้ยืมเงิน วันที่ _____

แจ้งผลการโอนเงินเข้าบัญชี ผ่าน e-mail address _____

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง เท่านั้น

- งปม. หมวด _____ งรด. หมวด _____ GJN _____
 งฝ. หมวด _____ _____ หน่วยงาน _____ GJN _____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 3116

ที่ อว 0649.35/ กว. 174

วันที่ 20 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 กลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 จำนวน 79 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หลากหลายและเพิ่มขึ้น

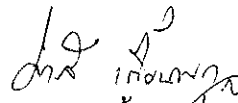
ในการนี้ ข้าพเจ้า นางสาวมาลี เกื่อนพกุล อาจารย์กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขออนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 จำนวน 79 คน ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ รป. 13 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21 จำนวนเงิน 49,480 บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ประจำปี 2566 แผนงานด้านการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ

3. อนุมัติให้นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 จำนวน 79 คน เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ รป. 13 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง




(นางสาวมาลี เกื่อนพกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทราบ จัดตั้งเสนอ อนุญาต

อนุมัติ อื่นๆ _____

มอบ _____


(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงกานนท์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

20 เม.ย. 2566

แบบเสนอโครงการ

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ / ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21 ,
2. ประเภทโครงการ
 - โครงการใหม่
 - โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 13, 16-18 พ.ย.63 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 28,224 บาท
ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 25 พ.ค.-1 ก.ค.65 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 39,712 บาท
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.มาลี เกื้อนพกุล กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ เบอร์โทรศัพท์ 081-988-9316
ชื่อ-สกุล อาจารย์ดวงเดือน ดวงสำราญ กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ เบอร์โทรศัพท์ 089-717-4712
4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 มทร.ธัญบุรี
 - 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ
 - 4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)
 - 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
 - 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
 - 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur ,ยูวสตาร์ทอัพ)
 - 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
 - 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
 - 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
 - 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)
 - 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
 - 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
 - 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
 - 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
 - 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
 - 14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
 - 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

5.1 สอดคล้องกับ 13 หมายเหตุ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- 3. ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
- 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- 6. ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน
- 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น้อยอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
- 9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม
- 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

5.2 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 ข้อ

- เป้าหมายที่ 1 : จัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกพื้นที่
- เป้าหมายที่ 2 : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
- เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง
- เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา
- เป้าหมายที่ 8 : ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน
- เป้าหมายที่ 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
- เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ
- เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 12 : สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- เป้าหมายที่ 14 : อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 15 : ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและพื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
- เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
- เป้าหมายที่ 17 : เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและเทคโนโลยีด้านการสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อการศึกษาในทุกระดับ และทุกอาชีพ โดยเฉพาะวิชาชีพพยาบาลที่ต้องดูแลผู้รับบริการอย่างใกล้ชิดตลอด 24 ชั่วโมง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้การดูแลช่วยเหลือให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็ว การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญในการให้การดูแลผู้รับบริการได้ตรงตามความต้องการ และทันต่อสภาพการณ์ของผู้รับบริการ ขณะนี้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่เป็นการร่วมมืออดกลองเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างประชาคมอาเซียน ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 3 ประการ คือ ประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และ ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ที่เน้นเรื่องความร่วมมือร่วมใจในการศึกษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นตลาดและมาตรฐานการผลิตเดียวกัน นอกจากนี้ประชาคมอาเซียนได้กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็น “working language” (ภาษาทำงาน) ของทุกคนในอาเซียน เพราะเป็นการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงกันได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นในการจัดการศึกษาในทุกระดับจึงต้องมีการพัฒนาทั้งด้านการสื่อสาร ด้านภาษา และการใช้เทคโนโลยี

ประเทศไทยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาถึงคนที่มีมาตรฐานเทียบได้กับอาเซียนหรือนานาชาติ ตลอดจนเตรียมความพร้อมของครูผู้สอนและผู้เรียนให้มีทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้อย่างบูรณาการร่วมกันสร้างรูปแบบและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นที่องค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน การปฏิบัติงานของพยาบาลเป็นการปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่มวิชาชีพ ระบบ ICT ทำให้ระบบการจัดการ และ การสื่อสารในองค์กร เกิดการเปลี่ยนแปลงมีความรวดเร็ว และแม่นยำ อุปสรรคในการสื่อสารน้อยลง และเป็นที่ต้องการมากกว่าสื่อแบบเก่า การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กรจึงเป็นสิ่งที่พยาบาลต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาควบคู่กันไป

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยก่อนจบการศึกษา (Exit Exam) รวมทั้งมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เหมาะสมกับความเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ดังนั้นจึงส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการใช้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม คณะพยาบาลศาสตร์ เห็นความสำคัญในการจัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาพยาบาลเพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพ

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าภารกิจโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ และ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้ตามเกณฑ์	ร้อยละ	100
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หลากหลายและเพิ่มขึ้น			

8. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

8.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

8.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

8.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

8.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

9. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- นักศึกษาพยาบาลของ มทรธ. จำนวน.....79.....คน

10. กิจกรรมการดำเนินงาน

10.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. เขียนโครงการ นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนดำเนินการ

10.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. เสนอจัดตั้งคณะทำงาน
2. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการให้นักศึกษา
3. ติดต่อวิทยากร และกำหนดตารางเรียน แนวทางการจัดการเรียนการสอน
4. จัดเตรียมการ สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ
5. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกม ฝึกปฏิบัติ
 - 5.1 การพัฒนาสมรรถนะด้านภาษา ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 - วันที่ 21 มิถุนายน 2566
 - 5.2 การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 เวลา 8.00-12.00 น. และวันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 8.00-12.00 น.

6. แจ้งให้อาจารย์ประจำกลุ่มที่ปรึกษา ให้ดำเนินการดูแลและติดตามนักศึกษา เช่น การเข้าการอบรม รับทราบปัญหาและอุปสรรค ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาการเรียนของนักศึกษา

10.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล คือ ข้อสอบ post test .
 - ระยะเวลาในการติดตามผล ทันทีหลังเสร็จสิ้นโครงการ

11. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ รพ. 13 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

12. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

13. งบประมาณ 49,480 บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

14. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)							✓					
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)								✓	✓			
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)								✓	✓			
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตามและประเมินผล (A_Act)								✓	✓			
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)									0.049			

15. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

15.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 79 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง (6 สัปดาห์)

15.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84

15.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

15.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์ด้านผลกระทบของโครงการ)

1. ผู้เข้ารับการอบรม (นักศึกษาปีที่ 3) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษมากกว่าก่อนเข้ารับการอบรม
2. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถสอบผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

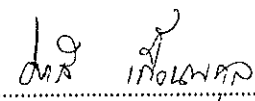
นักศึกษาเข้ารับการอบรมน้อย เนื่องจากการจัดอบรมอยู่ในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน และไม่ทำประชาสัมพันธ์กับนักศึกษา

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

1. ก่อนจัดการอบรมมีการทำประชาสัมพันธ์ถึงระยะเวลาในการจัดการอบรม แจ้งข้อมูลการอบรมสิ่งที่คณะกรรมการคาดหวังจากโครงการก่อนที่จะปิดเทอม
2. คณะผู้จัดทำ อธิบายและแจ้งให้นักศึกษา เตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน เพราะการพัฒนาภาษาอังกฤษต้องใช้เวลา
3. จัดรางวัลให้ผู้ที่สามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษ เป็นกรณีพิเศษ

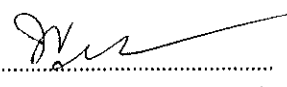
19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. นักศึกษามีพื้นฐานไม่เท่ากัน	1. จัดทำ pre test และแบ่งกลุ่มการเรียนรู้เป็นกลุ่มเก่ง ปานกลาง และอ่อน และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ของตัวนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำกลุ่ม
2. แจ้งให้นักศึกษาเตรียมการศึกษารายวิชาล่วงหน้าก่อนปิดเทอม ขออนุญาตผู้สอนบันทึกเทป เพื่อให้ศึกษานำกลับไปทบทวน	2. เตรียมความพร้อมการบันทึกเทป ให้นักศึกษาสามารถนำกลับไปทบทวน

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลี เกื้อนพกุล)

ตำแหน่ง อาจารย์กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์
2/0 เม.ย. 2566 /

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น..... โครงการนี้ : ขอชื่นชมถึงความสำเร็จที่ครบถ้วน : ผู้ที่มอบหมายงาน ; สามารถมอบหมายงานได้ครบถ้วนตามที่กำหนด ก่อให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ..... 
(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)
หัวหน้าหน่วยงาน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
2/0 เม.ย. 2566 /

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ผู้ศตวรรษที่ 21
ระหว่างวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ รป. 13 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
19 พฤษภาคม 2566	08.45-12.00 น.	ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
22 พฤษภาคม 2566	08.45-12.00 น.	Listening Skill Part I	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Listening Skill Part I	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
23 พฤษภาคม 2566	08.00-12.00 น.	การพัฒนาสื่อมัลติมีเดียสำหรับพยาบาล	ว่าที่ร้อยตรี มีนกาญจน์ แจ่มพงษ์ คณะพยาบาลศาสตร์
24 พฤษภาคม 2566	08.45-12.00 น.	Listening Skill Part II	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Listening Skill Part II	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
26 พฤษภาคม 2566	08.45-12.00 น.	Listening Skill Part III	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Listening Skill Part III	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
29 พฤษภาคม 2566	08.45-12.00 น.	Listening Skill Part IV	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Listening Skill Part IV	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
31 พฤษภาคม 2566	08.45-12.00 น.	Listening Skill Part V	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Listening Skill Part V	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
2 มิถุนายน 2566	08.45-12.00 น.	Listening Skill Part VI	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Listening Skill Part VI	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
7 มิถุนายน 2566	08.45-12.00 น.	Reading Skill Part I	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Reading Skill Part I	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
9 มิถุนายน 2566	08.45-12.00 น.	Reading Skill Part II	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Reading Skill Part II	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
12 มิถุนายน 2566	08.45-12.00 น.	Reading Skill Part III	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Reading Skill Part III	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
14 มิถุนายน 2566	08.45-12.00 น.	Reading Skill Part IV	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Reading Skill Part IV	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
15 มิถุนายน 2566	08.00-12.00 น.	นำเสนอ สื่อมัลติมีเดียสำหรับพยาบาล	ว่าที่ร้อยตรี มีนกาญจน์ แจ่มพงษ์ คณะพยาบาลศาสตร์
16 มิถุนายน 2566	08.45-12.00 น.	Reading Skill Part V	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Reading Skill Part V	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
19 มิถุนายน 2566	08.45-12.00 น.	Reading Skill Part VI	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
	13.00-16.15 น.	Reading Skill Part VI	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์
21 มิถุนายน 2566	09.00-11.00 น.	ทดสอบหลังเรียน (Post-test)	วิทยากรคณะศิลปศาสตร์

- หมายเหตุ
1. เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเฉพาะวิทยากร
 2. ไม่เบิกค่าตอบแทนวิทยากร วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์

 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ปี 2566

ผลิตภัณฑ์ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ 21

งบประมาณ 49,480 บาท

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									43,200
1	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	600	บาท/ชม./คน	1	คน	36	ชม.	1	รุ่น	21,600
2	ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)	600	บาท/ชม./คน	2	คน	18	ชม.	1	รุ่น	21,600
	ค่าใช้จ่ายสอย									6,280
1	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของราชการ	30	บาท/มือ/คน	2	คน	12	มือ	1	รุ่น	720
2	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของราชการ	30	บาท/มือ/คน	1	คน	1	มือ	1	รุ่น	30
3	ค่าจัดทำเอกสาร	70	บาท/คน	79	คน			1	รุ่น	5,530
	ค่าวัสดุ									-
1	ค่าวัสดุ (ระบุรายการวัสดุ)	ใส่จำนวนเงินรวมทั้งหมดของรายการวัสดุ พร้อมแนบรายการวัสดุ								
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น										49,480



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อนศ.
CAMPUS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หลักสูตร 2012200101 : -

ปีการศึกษาที่เข้า 2563

คณะ พยาบาลศาสตร์

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ภาคปกติ

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
1	116312201002-3	นางสาวจิรัชญา สังขรัมย์	10	A
2	116312201003-1	นางสาวณัฐนรี สอนจันทร์	10	A
3	116312201005-6	นางสาวจิรพรรณ ไชยสุข	10	A
4	116312201009-8	นางสาวชมพูนุช วิชัยภูมิ	10	A
5	116312201010-6	นางสาวสิรินารถ สรรพเลิศ	10	A
6	116312201011-4	นางสาวจุฑามาศ สวียัง	10	A
7	116312201014-8	นางสาวธนัสสรณ์ กุญพุดชา	10	A
8	116312201016-3	นางสาวณัฐธิดานัน เอี่ยมประเสริฐ	10	A
9	116312201017-1	นางสาวสุภาพร อมมาลี	10	A
10	116312201018-9	นางสาวพลอยพรรณ เผ่าเหิง	10	A
11	116312201020-5	นางสาวพิชญานันต์ เยี่ยมมีโย	10	A
12	116312201022-1	นางสาวมาทรี นิทรพิทย์	10	A
13	116312201023-9	นายสุรวุฒิ จันทร์เมืองไทย	10	A
14	116312201028-8	นางสาวอินทรา แก้วล่อง	10	A
15	116312201029-6	นางสาวเขมมิภา สอาดโสม	10	A
16	116312201030-4	นางสาวมณฑิตา พันธุ์ศักดิ์	10	A
17	116312201032-0	นางสาวนพรดา ใจเด็ด	10	A
18	116312201034-6	นางสาวพรทิตา จันทร์สุข	10	A
19	116312201035-3	นางสาวบุญญา แก่นโพธิ์	10	A
20	116312201036-1	นางสาวกุลธิดา อินทร์ด่านกลาง	10	A
21	116312201038-7	นางสาวศิริพร ท้าวแบ่ง	10	A
22	116312201039-5	นางสาวประภาพร ฉัดจังหวีด	10	A
23	116312201041-1	นางสาวรัญญา เณรเดือน	10	A
24	116312201042-9	นางสาวสุธาสิณี สนิทสตรี	10	A
25	116312201044-5	นางสาวบุญยวีร์ สิ้นจันทิก	10	A
26	116312201045-2	นางสาวปัทมา แซ่คู	10	A
27	116312201046-0	นางสาวชลธิชา จอนเกิด	10	A
28	116312201047-8	นางสาวสุภาวีย์ สุบินยัง	10	A
29	116312201048-6	นางสาวธัญวรัตน์ พักเขียว	10	A
30	116312201049-4	นางสาวธมลวรรณ ศรีจำปา	10	A
31	116312201050-2	นางสาวกัลยา เจริญนท	10	A
32	116312201051-0	นางสาวศศิกันต์ หนูชื่น	10	A
33	116312201052-8	นางสาวธัญทิพย์ แก้วประเสริฐ	10	A
34	116312201055-1	นางสาวพิชิตยา มั่นทุกะ	10	A
35	116312201056-9	นางสาวธนาภรณ์ แจ่มสว่าง	10	A
36	116312201057-7	นางสาวกัญญานัก ข่างเจริญผล	10	A
37	116312201058-5	นางสาวณิรัตน์ เพิ่มบุญ	10	A
38	116312201059-3	นางสาวสุภัทสร่า พึ่งสังข์	10	A
39	116312201060-1	นางสาวนัฐริกา ขวัญนันทเดิม	10	B
40	116312201061-9	นางสาวบุศรินทร์ ประจาง	10	B



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อคนศ.
CAMPUS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

หลักสูตร 2012200101 : -

ปีการศึกษาที่เข้า 2563

คณะ พยาบาลศาสตร์

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ภาคปกติ

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
41	116312201064-3	นายพทนต์ ประทีนรัมย์	10	B
42	116312201066-8	นางสาวกรรณิการ์ ทำทอง	10	B
43	116312201067-6	นางสาวชลิตา วรรณศรี	10	B
44	116312201068-4	นางสาวมินทดา ซาคีสง่า	10	B
45	116312201069-2	นางสาวบัณฑิตา ลอดแก้ว	10	B
46	116312201070-0	นางสาวกนกพร อนันต์	10	B
47	116312201071-8	นางสาวสรลัทธนา พันธุระ	10	B
48	116312201072-6	นางสาวพพร วงษ์จวง	10	B
49	116312201073-4	นางสาวนัฐติยา สุขโต	10	B
50	116312201074-2	นางสาวจุริรา ภูมิภาค	10	B
51	116312201075-9	นางสาวชลิตา แฟงรอด	10	B
52	116312201076-7	นางสาวอรุญญา วรรณจักร	10	B
53	116312201078-3	นางสาวสิริมา สีดาว	10	B
54	116312201079-1	นางสาวจุฬามาศ แก้วโยม	10	B
55	116312201080-9	นางสาวชลิตา จิตราภิรมย์	10	B
56	116312201081-7	นางสาวนภาพร วงศ์ศรี	10	B
57	116312201082-5	นางสาวอริษา ทิพย์สอดส่อง	10	B
58	116312201083-3	นางสาวนันทกร มีศิลป์	10	B
59	116312201084-1	นางสาวปณยาพร ปะเลย์	10	B
60	116312201085-8	นางสาวสุนิศา บุญเมิ่ง	10	B
61	116312201086-6	นางสาวนัชชา ศรีสุวรรณมโ	10	B
62	116312201087-4	นางสาวพรรณวษา กุลธรรมโม	10	B
63	116312201089-0	นางสาววิษญาดา ประตู่วงษ์	10	B
64	116312201090-8	นางสาวพรชิตา เมฆมีเดช	10	B
65	116312201091-6	นางสาวภาวิณี แก้วอาสา	10	B
66	116312201092-4	นางสาววิษญาดา นาคะสัน	10	B
67	116312201093-2	นางสาวภาตะวัน บุรีรักษ์	10	B
68	116312201094-0	นางสาวชิตตะวัน วรรณวิโรจน์	10	B
69	116312201097-3	นางสาวดารารัตน์ สอนางทิศ	10	B
70	116312201099-9	นายภัทรโชติ วิทยาขาว	10	B
71	116312201101-3	นางสาวนฤนัท กัญญาประสิทธิ์	10	B
72	116312201102-1	นางสาวณิชานาฏ รัตนบวร	10	B
73	116312201103-9	นายชิวาวิทย์ โปตเวชน์	10	B
74	116312201104-7	นางสาวสุนิศา สีไม้	10	B
75	116312201107-0	นางสาวอรุณี จำรัสใจ	10	B
76	116312201108-8	นางสาวบุญญาวัฒน์ มั่นยืน	10	B
77	116312201110-4	นางสาวแพรวพลอย แก่นสมบัติ	10	B
78	116312201111-2	นางสาวนัฐธิชา เข้มพิมาย	10	B
79	116312201112-0	นางสาวณัฐนิชา ซาคีธรรม	10	B



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อนศ.
CAMPUS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

หลักสูตร 2012200101 : -

ปีการศึกษาที่เข้า 2563

คณะ พยาบาลศาสตร์

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ภาคปกติ

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
--------	--------------	------	---------	-------

หมายเหตุ

สถานภาพ

0 : ไม่ทราบสถานะ, 10 : กำลังศึกษา, 11 : รักษาสภาพนักศึกษา, 12 : ลาพักการเรียน, 13 : กำลังศึกษา (เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบ/ไม่สมบูรณ์), 20 : อยู่ระหว่างสภามติการสำเร็จการศึกษา, 22 : เอกสารไม่ครบ, 40 : สำเร็จการศึกษา, 50 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (ไม่มารายงานตัว), 51 : ยกเลิกรหัส, 52 : ย้ายคณะ/ย้ายสาขา, 53 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (รายงานตัว ไม่ชำระเงิน), 54 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (ชำระเงินไม่ครบ), 55 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (รายงานตัว ไม่เข้าศึกษา), 56 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (ชำระเงิน แต่ไม่มารายงานตัว), 57 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (ยังไม่จบจากสถานศึกษาเดิม), 58 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (ขาดเอกสารการขึ้นทะเบียน), 59 : ไม่เป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี, 60 : ลาออก, 70 : พ้นสภาพนักศึกษา (ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ), 71 : พ้นสภาพนักศึกษา (ลงทะเบียนเป็นใหม่), 74 : สิ้นสุดโครงการ, 75 : ไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา (เนื่องจากขาดเอกสารการขึ้นทะเบียน), 76 : พ้นสภาพนักศึกษา (เนื่องจากครบสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร), 80 : เสียชีวิต, 81 : ย้ายสถานศึกษา, 82 : อยู่ระหว่างรอชำระเงิน เพื่อขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่, 90 : ถอนชื่อ (ลงทะเบียนไม่ชำระเงิน), 91 : ถอนชื่อ (ไม่ลงทะเบียนเรียน), 92 : พ้นสภาพนักศึกษา (ถอนชื่อเกิน 1 ปี), 93 : อยู่ระหว่างถูกถอนชื่อ (ลงทะเบียนไม่ชำระเงิน), 94 : อยู่ระหว่างถูกถอนชื่อ (ไม่ลงทะเบียนเรียน), 95 : อยู่ระหว่างการบันทึกประวัติ เพื่อขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่, 96 : ขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก



คำสั่งคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและ
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ ๒๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้
คอมพิวเตอร์สู่ศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ รพ. ๑๓ ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการ

๑. คนบดี (รองศาสตราจารย์พูลสุข หิงคานนท์)		ที่ปรึกษา
๒. รองคนบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์มณฑา ลัมทองกุล)		ประธานกรรมการ
๓. รองคนบดีฝ่ายพัฒนา (นางศิปภา ภูมมารักษ์)		กรรมการ
๔. นางสาวมาลี เกื้อนพกุล (หัวหน้าโครงการ)		กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิไลลักษณ์	โรจนประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางอุไร	นิโรธนันท์	กรรมการ
๗. นางสาววิมล	พนาวัฒน์กุล	กรรมการ
๘. นางสาวสิริลักษณ์	ชื่อสัตย์	กรรมการ
๙. นางนพภััสสร	วิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราวรรณ	ศิริโสม	กรรมการ
๑๑. นางดวงเดือน	ดวงสำราญ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณีรัตน์	เอี่ยมอนันต์	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภลาสัย	ชุตอนหวาย	เลขานุการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรี มีนกาญจน์	แจ่มพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายจักรพันธ์	ประสมทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์พูลสุข หิงคานนท์)
คนบดีคณะพยาบาลศาสตร์