

ขั้นตอนและเอกสารประกอบการรับสมัครงาน

- ติดต่อแจ้งยืนยันการรับสมัครงานที่ คุณภาวิรี ดิชาภิรมย์ (โทร:0639056777), Email : hr.recruit@ruamjai rak.com
- เตรียมหลักฐานสำหรับการทำสัญญาจ้าง และสัญญาการค้ำประกัน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ		
1	หลักฐานที่ใช้ในการทำสัญญาจ้าง (รับรองสำเนาทุกฉบับ)		
	1.1	รูปถ่ายปัจจุบันชุดนักศึกษา สี ขนาด 1.5 นิ้ว	1 ใบ
	1.2	สำเนาบัตรนักศึกษา	1 ฉบับ
	1.3	สำเนาบัตรประชาชน	1 ฉบับ
	1.4	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
	1.5	สำเนาวุฒิการศึกษา (จบการศึกษาล่าสุด)	1 ฉบับ
	1.6	สำเนารายงานผลการศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่เริ่มศึกษาถึงปัจจุบัน	1 ฉบับ
	1.7	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ
2	ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ โดยมีรายการตรวจ ดังนี้ (ขอสงวนสิทธิการรับทุนฯ สำหรับนักศึกษาที่มีผลการตรวจผ่าน และบริษัทฯ จะออกค่าใช้จ่ายส่วนนี้ให้ เมื่อผลการตรวจเป็นปกติ)		
	2.1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์	
	2.2	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	
	2.3	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)	
	2.4	ตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urinalysis)	
	2.5	ตรวจหาเชื้อเอชไอวี (Anti-HIV - STAT)	
	2.6	ตรวจสุขภาพฟัน	
	2.7	เอกซเรย์ทรวงอกเพื่อดูสภาพปอดและอวัยวะในช่องอก (Chest X-ray)	
	2.8	ตรวจการตั้งครรภ์	
	2.9	ใบเสร็จรับเงินตัวจริงเพื่อเบิกคืนค่าใช้จ่าย	
3	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาในเขตกรุงเทพและปริมณฑล		
4	เอกสารผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนาทุกฉบับ)		
	4.1	ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับตั้งแต่ ซี 5 ขึ้นไป หรือถ้าทำงานเป็นลูกจ้างบริษัทเอกชน ต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	1 ฉบับ
	4.2	สำเนาบัตรข้าราชการ และบัตรประชาชน พร้อมเบอร์โทรศัพท์	1 ฉบับ
	4.3	สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
	4.4	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ
	4.5	หนังสือรับรองการทำงานระบุเงินเดือน ตัวจริง	1 ฉบับ