 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 3123

**ที่** วจ **/**256 **วันที่**  ธันวาคม 256

**เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูล

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนา)

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์กลุ่มวิชาการพยาบาล.................... ได้รับงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย “ทุนวิจัยสถาบัน” ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง “โปรแกรมการ” งบประมาณโครงการวิจัย จำนวนเงิน ทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัย

ในการนี้ ขออนุญาตเดินทางและขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูล ดังนี้

1.ขออนุญาตให้ข้าราชการ จำนวน ....... ราย เดินทางไปเก็บข้อมูลงานวิจัย ในระหว่าง  
 วันที่ พฤษภาคม 2564 ณ บ้านบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี   
 ดังรายนาม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

2. อนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลงานวิจัย ดังนี้

- ค่าที่พัก (แบบเหมาจ่าย) ( บาท x คืน x คน) .............. บาท

- เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะ หมายเลขทะเบียน ................ กทม.

(...... กม. X ........ บาท x .......... ครั้ง) ............. บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล)

หัวหน้าโครงการวิจัย