****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 02 549 3123

**ที่** อว 0649.35/ วจ  **วันที่**  มกราคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุโครงการวิจัย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผ่าน รองคณบดีฝ่ายพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์กลุ่มวิชาการพยาบาล.................... ได้รับงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย “ทุนวิจัยสถาบัน” ประจำปีงบประมาณ 2564 ดำเนินการจัดทำโครงการวิจัย เรื่อง “โปรแกรมการ” งบประมาณโครงการวิจัย จำนวนเงิน ทั้งสิ้น 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตั้งแต่วันที่ ................................  
ถึงวันที่ ..................................มีความประสงค์ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.1)

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุโครงการวิจัย โดยมีรายการเอกสารดังแนบ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามแผนดำเนินงานวิจัยที่กำหนดเป้าหมายของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย พยาบาล)

หัวหน้าโครงการวิจัย

**เอกสารที่ต้องแนบ**

1. รายการจัดซื้อวัสดุ