

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
แบบฟอร์มขออนุมัติถ่ายเอกสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 สำหรับ อาจารย์ประจำหลักสูตร/เจ้าหน้าที่

เรื่อง ขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ภาควิชา.....มีความประสงค์ขออนุมัติถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในงาน .....

.....ในรายวิชา(ระบุ).....สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ถ่ายเอกสาร  ไม่เข้าเล่ม  เข้าเล่มเย็บปก

1.ชื่อเรื่อง.....จำนวนต้นฉบับ.....หน้า จำนวนถ่าย.....ชุด

2.ชื่อเรื่อง.....จำนวนต้นฉบับ.....หน้า จำนวนถ่าย.....ชุด

3.ชื่อเรื่อง.....จำนวนต้นฉบับ.....หน้า จำนวนถ่าย.....ชุด

4.ชื่อเรื่อง.....จำนวนต้นฉบับ.....หน้า จำนวนถ่าย.....ชุด

จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด.....แผ่น จำนวนกระดาษปก.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ใช้เอกสารวันที่.....(ระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ส่วนที่ 2 สำนักงานคณบดี

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ความเห็นของคณบดี

อนุมัติ  ถ่ายเอกสารภายใน โดยมอบ.....

ส่งร้านภายนอกผลิตเอกสาร

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ส่งคืน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ดร.พุลสุข หิงคานนท์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 ผู้ถ่ายเอกสาร

ดำเนินการถ่ายเอกสารภายในคณะ

ส่งร้านภายนอกผลิตเอกสาร

วันที่รับงานถ่ายเอกสาร.....ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร วันที่ส่ง.....ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

ส่งงานให้ผู้ขออนุมัติ

วันที่ส่งเอกสารพร้อมต้นฉบับคืนเจ้าของเรื่องวันที่.....ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสารคืน