



แบบคำร้องขอใช้ห้อง คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวปฏิบัติในการใช้ห้อง คณะพยาบาลศาสตร์

1. กรณารักษาความสะอาด เก็บ โต๊ะ เก้าอี้ เข้าที่ทุกครั้งหลังใช้งาน
2. ไม่เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ออกจากห้องโดยพลการ
3. ก่อนออกจากห้องโปรดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
4. สำนวญประตู หน้าต่าง และไม่เปิดทิ้งไว้หลังใช้งาน
5. เมื่อใช้งานเสร็จแล้วโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเพื่อตรวจสอบ

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องคณะพยาบาลศาสตร์

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่...../...../.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียด

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ดังนี้ (พย.บ. 1-XXX อาคารคณะพยาบาลศาสตร์, พย.บ. 2-5XXX อาคารนวัตกรรมการมุตสาหกรรมชั้นสูงนานาชาติ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมเอนกประสงค์ ชั้น 1 พย.บ. 1-105 (120 คน)    | <input type="checkbox"/> ห้องเรียน ชั้น 3 พย.บ. 2-5301 (120 คน)           |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมกลุ่ม ชั้น 1 พย.บ. 1-102 (15 คน)           | <input type="checkbox"/> ห้องเรียน ชั้น 3 พย.บ. 2-5302 (120 คน)           |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมคณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 3 พย.บ. 1-301 (40 คน) | <input type="checkbox"/> ห้องเรียน ชั้น 4 พย.บ. 2-5402 (100 คน)           |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมกลุ่ม ชั้น 4 พย.บ. 1-402 ( 8 คน)           | <input type="checkbox"/> ห้องเรียน ชั้น 4 พย.บ. 2-5403 (100 คน)           |
| <input type="checkbox"/> ห้องให้คำปรึกษา ชั้น 4 พย.บ. 1-403 ( 12 คน)          | <input type="checkbox"/> ห้องเรียนกลุ่มย่อย ชั้น 3 พย.บ. 2-5304/1 (60 คน) |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....   | <input type="checkbox"/> ห้องเรียนกลุ่มย่อย ชั้น 3 พย.บ. 2-5304/2 (60 คน) |
|   | <input type="checkbox"/> ห้องเรียนกลุ่มย่อย ชั้น 4 พย.บ. 2-5404/1 (40 คน) |
|   | <input type="checkbox"/> ห้องเรียนกลุ่มย่อย ชั้น 4 พย.บ. 2-5404/2 (40 คน) |

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  การเรียนการสอนรายวิชา.....

ประชุม/อบรม/สัมมนา.....  อื่น ๆ .....

ระยะเวลาในการใช้ห้อง วันที่...../...../..... เวลา.....น. ถึงวันที่...../...../..... เวลา.....น.

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์พร้อมจอ  ระบบเครื่องเสียง  คอมพิวเตอร์  อื่น ๆ .....

จำนวนผู้เข้าใช้งาน ..... คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

\*หมายเหตุ กรุณาประสานงานจองห้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

(.....)

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่

- ห้องว่าง สามารถใช้ห้องได้  
 ห้องไม่ว่าง เนื่องจาก.....

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

- พิจารณาอนุมัติ  พิจารณาไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นคณบดี

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พุลสุข หิงคานนท์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

...../...../.....

ส่วนที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ก่อนใช้งาน  เรียบร้อย  ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

หลังใช้งาน  เรียบร้อย  ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ