



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม/ห้องบรรยาย

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูล

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องประชุม/บรรยาย

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย (นาย,นาง,นางสาว,ยศ).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องประชุม /ห้องบรรยาย ดังนี้

- ห้องประชุมเอนกประสงค์ 1 (พย.บ.1-105)
- ห้องประชุม คณะพยาบาลศาสตร์ (พย.บ. 1-301) (จำนวน 40 ที่นั่ง)
- ศูนย์ผลิตข้อสอบ+คลังข้อสอบ (พย.บ.1-302)
- ห้องSMART CLASSROOM ICT OF NURSING (พย.บ.1-401)
- ห้องศูนย์การศึกษาค้นคว้า สารสนเทศและให้บริการทางวิชาการและวิจัย (พย.บ.1-402)
- ห้องโครงการจัดตั้งสโมสรนักศึกษา (พย.บ.4-403)
- ห้องให้คำปรึกษา (พย.บ.1-404)
- ห้องประชุมเอนกประสงค์ 2 (พย.บ.1-405)
- อื่นๆ (ระบุ).....

เพื่อใช้ในการ ประชุม ฝึกอบรม บรรยาย

โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

จำนวนผู้เข้าประชุม/อบรม/.....คน

ลักษณะการจัดห้องประชุม และอุปกรณ์ที่ต้องการ

ฟังบรรยาย การเรียนการสอน การอบรม

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

เครื่องฉายโปรเจคเตอร์พร้อมจอ ระบบเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์

โต๊ะพับจำนวน.....ตัว เก้าอี้จำนวน.....ตัว ชุดกาแฟจำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ขออนุมัติ.....

*หมายเหตุ การขอใช้ห้องต้องประสานงานล่วงหน้า 3 วันทำการ

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

- พิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ผู้รับจอง

วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นคณบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่...../...../.....