



**ประกาศคณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบายคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศคณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบายคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการอำนวยการและกำกับการนโยบายคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบายคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะพยาบาลศาสตร์” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยได้บรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาล/สถานบริการสุขภาพ ทุกระดับทั้งของรัฐและเอกชนที่ให้บริการการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและให้หมายรวมถึงคลินิกที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วย

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อการตรวจวินิจฉัยโรค การรักษาโรค การตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าหัตถการ และค่าอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการบำบัด รักษาโรค/อาการ การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสภาพ ตามที่แพทย์สั่ง

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ และทางทันตกรรม ค่าตรวจวินิจฉัย หรือค่าวิเคราะห์โรคของแพทย์ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตร และการดูแลหลังคลอด

(๕) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดระยะเวลาที่เข้ารับรักษาพยาบาลในสถานบริการสุขภาพ

(๖) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู ทั้งนี้ไม่รวมบุตรบุญธรรมหรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) บิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้ไม่เกินคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาท) ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัวมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยราชการ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ การประกันชีวิตหรือหน่วยงานอื่นใดที่ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและได้ใช้สิทธิสวัสดิการนั้นแล้ว ให้สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ขาดเท่านั้น โดยให้แนบหลักฐานจากหน่วยราชการ ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ การประกันชีวิตหรือหน่วยงานอื่นรับรองว่าพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใดเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาด

ข้อ ๖ การยื่นหลักฐานขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นคำขอตามแบบที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ในกรณีที่เบิกค่ารักษาพยาบาลให้บุคคลในครอบครัวให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย เพื่อเสนอต่อคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่สถานพยาบาลออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งดูแลงานด้านบุคลากรตรวจสอบสิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอต่อคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประธานกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบาย

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พนักงานมหาวิทยาลัย
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ครบถ้วนและถูกต้อง

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด

2. ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ

- ☐ ตนเอง
- ☐ คู่สมรส ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
- ☐ บิดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
- ☐ มารดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
- ☐ บุตร ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่.....
- ☐ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ☐ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ป่วยเป็นโรค.....
และได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล).....
ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ ☐ ทางราชการ ☐ เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท(.....)
ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ

3. ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบายคณะพยาบาลศาสตร์

- ☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ขาดออกจากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น
☐ เฉพาะส่วนที่ขาดออกจากสัญญาประกันภัย

เป็นเงิน.....บาท (.....)

4. เสนอ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผ่าน งานบุคลากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิก
ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการอำนวยการและกำกับนโยบายคณะพยาบาลศาสตร์ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และข้าพเจ้าขอให้คณะพยาบาลศาสตร์โอนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวนบาท
(.....) โดยนำเงินเข้าสู่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรี จำกัด (มหาชน) สาขา
.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
.....ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ตรวจสอบสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

☐ มีสิทธิ

☐ ไม่มีสิทธิ เนื่องจาก.....

เบิกมาแล้ว	เบิกครั้งนี้	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	คงเหลือที่เบิกได้ในปี งบประมาณ.....	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวทิพย์นิภา ยะตะโคตร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. คำอนุมัติ

☐ อนุมัติให้เบิกได้

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ ผู้มีสิทธิต้องแนบเอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้งที่ในการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

1. ใช้สิทธิเบิกให้บุตร (บุตรชอบด้วยกฎหมาย) ของผู้มีสิทธิ มี 2 กรณี

1.1 กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิเบิก

เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิโดย	เอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการเบิก
1. สายเลือด	สูติบัตรของบุตร และ ทะเบียนบ้านของบุตร

1.2 กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิเบิก

- เด็กที่เกิดในระหว่างการสมรสของบิดา มารดา ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา
 - เด็กซึ่งเกิดนอกสมรส เด็กซึ่งเกิดก่อนการจดทะเบียนสมรสหรือบิดา มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกันจะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายได้เมื่อ
 - บิดา มารดาของเด็กได้ทำการจดทะเบียนสมรสกันในภายหลัง
 - บิดา ได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตน มีผลนับแต่วันจดทะเบียนเด็กเป็นบุตร
 - มีคำพิพากษาของศาลว่า เป็นบุตรของตน มีผลนับแต่วันที่คำพิพากษาลงถึงที่สุด
- (ทั้งนี้ ผลของความเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายจะย้อนหลังไปจนถึงวันที่บุตรเกิด)

เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิโดย	เอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการเบิก
1. จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร	ทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า
2. จดทะเบียนรับรองบุตร	ทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
3. คำพิพากษาของศาล	คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมายของบุตร

2. ใช้สิทธิเบิกให้บิดา

เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิโดย	เอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการเบิก
1. จดทะเบียนสมรสกับมารดาของผู้มีสิทธิ	ทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (กรณีหย่ากันตามกฎหมาย)
2. จดทะเบียนรับรองบุตร	ทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)
3. คำพิพากษาของศาล	คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของบิดา

3. ใช้สิทธิเบิกให้มารดา

เป็นมารดาชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิโดย	เอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการเบิก
1. สายเลือด	สูติบัตรของผู้มีสิทธิ และ ทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

4. ใช้สิทธิเบิกให้คู่สมรส

เป็นคู่สมรสชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิโดย	เอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการเบิก
1. จดทะเบียนสมรส	ทะเบียนสมรส

*** ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิที่จะเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ต้องแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกข้างต้นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้งที่
