



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานทุกภาระงานรวมกันไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๘ ชั่วโมงของภาคการศึกษาปกติ โดยมีรายละเอียดของจำนวนชั่วโมงการทำงานของแต่ละภาระงานดังนี้

- (๑) ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๓) ภาระงานบริการทางวิชาการต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต้องไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๕ การคิดภาระงานขั้นต่ำ ให้คิดภาระด้านงานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่นเป็นภาระงานหลัก ถ้าภาระงานหลักดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ให้สามารถนำภาระงานที่เกินอยู่ของงานบริการทางวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ วิทยาลัย ไปใช้ทดแทนได้ เฉพาะกรณีที่ภาระงานไม่ถึงเกณฑ์อันเนื่องมาจาก การบริหารหลักสูตร ทุนสนับสนุนงานวิจัย หรือตามความจำเป็นอื่น ๆ ที่คณะ วิทยาลัย เห็นสมควร โดยคณาจารย์จะต้องทำข้อตกลงภาระงานนั้นกับคณบดี ผู้อำนวยการ เป็นเฉพาะกรณีไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษาหรือก่อนรอบของการประเมิน

ข้อ ๖ การกำหนดรายละเอียดของเกณฑ์แต่ละภาระงานของคณาจารย์ประจำ ให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กรณีเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศถ้าไม่สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะ วิทยาลัยใดให้สามารถเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำเพิ่มเติมเป็นเฉพาะกรณีของแต่ละคณะ วิทยาลัยได้

ข้อ ๗ กรณีที่ต้องมีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำหรือข้อตกลงภาระงานที่ใช้อยู่ก่อนประกาศนี้ไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารครบระยะเวลาหนึ่งปีให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๙ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเมธ แยมมุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้คณาจารย์ประจำมีบทบาทสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ดำเนินการบรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำไว้เพื่อให้คณาจารย์นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดรายละเอียดของเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำในแต่ละด้านของคณาจารย์ประจำ ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงานสอน ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) งานสอนนักศึกษาโดยตรง หมายถึง การสอนในชั้นเรียน การสอนทางไกล หรือการสอนด้วยวิธีการอื่นใดตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนดขึ้นตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา โดยมีรายวิชารับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือโครงการ หมายถึง การสอนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คุชภินิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ เอกัตศึกษา แผนงานพิเศษ ศิลปนิพนธ์ หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาระงานสอนต่อภาคการศึกษา คณาจารย์ประจำทุกคนต้องมีภาระสอนนักศึกษาภาคปกติรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นงานสอนนักศึกษาโดยตรงไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับงานสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่ม การนับหน่วยกิตให้คิดรวมทุกกลุ่ม

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง ประกอบไปด้วย

๑.๑.๑ การสอนบรรยายและปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(๑) การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต การคิดภาระงานจะแตกต่างกันไปตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงานรายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงการคิดภาระงานสอนของรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรี

การคิดภาระงานสอนของรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				สำหรับจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม
การเตรียมการสอน	การบรรยาย	การตรวจงานและข้อสอบ	รวม	
๑.๕	๑	๑	๓.๕	ไม่เกิน ๔๐ คน
		๒	๔.๕	ระหว่าง ๔๑-๗๐ คน
		๓	๕.๕	ระหว่าง ๗๑-๑๐๐ คน
		๔	๖.๕	มากกว่า ๑๐๐ คน

กรณีที่มีงานสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่มให้คิดชั่วโมงการเตรียมได้เพียงกลุ่มเดียวส่วนการบรรยายและการตรวจงานและข้อสอบให้คิดรวมได้ทุกกลุ่ม

(๒) การสอนรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิตต่อกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงานเท่ากับ ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมกับการเตรียมการสอนอีก ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีที่มีงานสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่มให้คิดชั่วโมงการเตรียมการสอนได้เพียงกลุ่มเดียว ส่วนการฝึกปฏิบัติและการตรวจงานและข้อสอบให้คิดรวมได้ทุกกลุ่ม

๑.๑.๒ การสอนบรรยายและปฏิบัติการในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต การคิดภาระงานจะแตกต่างกันไปตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงานดังรายละเอียดในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงการคิดภาระงานสอนของรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต ในระดับบัณฑิตศึกษา

การคิดภาระงานสอนของวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				สำหรับจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม
การเตรียมการสอน	การบรรยาย	การตรวจงานและข้อสอบ	รวม	
๒	๑	๑	๔	ไม่เกิน ๕ คน
		๒	๕	ระหว่าง ๖-๑๐ คน
		๓	๖	มากกว่า ๑๐ คน

(๒) การสอนรายวิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ต่อกลุ่ม ให้ถือว่าเป็นภาระงานเท่ากับ ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมกับการเตรียมการสอนอีก ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีที่มีงานสอน ๑ รายวิชาแต่หลายกลุ่ม ให้คิดชั่วโมงการเตรียมได้เพียงกลุ่มเดียวส่วนการฝึกปฏิบัติและการตรวจงานและข้อสอบให้คิดรวมได้ทุกกลุ่ม

๑.๑.๓ ในกรณีที่รายวิชาใดของระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีผู้สอนหนึ่งกลุ่มมากกว่าหนึ่งคน ให้คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมง ที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นได้ทำการสอนจริงต่อจำนวน ชั่วโมงสอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑.๑.๔ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาระงานสอนสำหรับผู้ที่มีภาระงานสอนไม่เพียงพอ อนุมัติให้สามารถนำภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง ซึ่งคณาจารย์ประจำผู้นั้น ได้ทำการสอนไปแล้วในภาคการศึกษา ก่อนหน้าเฉพาะในส่วนที่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์มาสะสมหรือสมทบเข้าในภาคเรียนถัดมาได้ ๑ ภาคเรียน แต่ทั้งนี้ ต้องมีแผนการทำงานที่ชัดเจนและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

๑.๑.๕ รายวิชาที่คณาจารย์ประจำสอนทุกรายวิชานำมาคิดเป็นภาระงานได้ก็ต่อเมื่อต้องมี รายละเอียดของการสอน (มคอ.๓, ๔) การรายงานการสอน (มคอ.๕, ๖)

๑.๑.๖ รายวิชาที่มีจำนวนกลุ่มมากตั้งแต่สามกลุ่มขึ้นไป ให้มีผู้รับผิดชอบรายวิชาหนึ่งคน ที่ต้องสรุปการรายงานการสอน (มคอ.๕, ๖) โดยคิดภาระงานสอนให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่สรุปเพิ่มขึ้นอีก ๑ ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์

๑.๑.๗ รายวิชาของกลุ่มที่คณาจารย์ประจำสอนเป็นแบบบูรณาการโดยการใช้องค์ความรู้ ที่ผู้สอนได้จากงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของตนเองมาใช้ในการสอน ให้คิดภาระงานสอนของกลุ่มนั้นเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของภาระงานสอนปกติของรายวิชากลุ่มนั้น

๑.๑.๘ รายวิชาของกลุ่มที่คณาจารย์ประจำสอนโดยใช้รูปแบบการสอนแบบใหม่ ๆ และได้ผลลัพธ์ที่ดี เช่น CDIO (Conceiving - Designing-Implementing-Operating), STEM (Sciences-Technology Engineering Mathematics), PBL (Project -Based Learning), RBL (Research Based Learning), Active Learning เป็นต้น ให้คิดภาระงานสอนของกลุ่มนั้นเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ ของภาระงานสอนปกติของรายวิชาในกลุ่มนั้น

๑.๑.๙ รายวิชาของกลุ่มที่คณาจารย์ประจำสอนเน้นเป็นภาษาอังกฤษบางส่วน ให้กับหลักสูตรภาษาไทยหรือทุกส่วนให้กับหลักสูตรนานาชาติ ให้คิดภาระงานสอนของกลุ่มนั้นเพิ่มกว่าปกติอีกร้อยละ ๒๐ ของภาระงานสอนเป็นภาษาไทย (ยกเว้นสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ)

๑.๑.๑๐ รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาการฝึกงานและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนและนับหน่วยกิต ให้กำหนดภาระงานของอาจารย์นิเทศ โดยแบ่งเป็นสองส่วนคือ

(๑) เวลาที่ใช้ในการเดินทางนิเทศต่อครั้งต่อแห่งคิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และ

(๒) รวมกับเวลาที่ใช้นิเทศนักศึกษาต่อคนต่อครั้งคิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๑.๑๑ มีการปรับปรุงจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การสอนของห้องปฏิบัติการสำหรับการสอนวิชาปฏิบัติให้ดีขึ้น คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือโครงการ

เนื่องจากภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือโครงการที่ต้องใช้ทั้งเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยต้องพร้อมที่จะให้นักศึกษาปรึกษาได้ตลอดเวลา จึงอนุโลมให้นำภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษมารวมด้วยได้ดังนี้

๑.๒.๑ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้คำนวณภาระงานต่อเรื่อง ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโทที่มีการทำวิทยานิพนธ์แต่เพียงอย่างเดียว (แบบ ก๑) ให้ถือว่าภาระงานต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา

(๒) วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาโทที่มีการศึกษารายวิชา (แบบ ก๒) ให้ถือว่าภาระงานต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การค้นคว้าอิสระในปริญญาโทที่มีการศึกษารายวิชาเป็นหลัก (แผน ข) ให้ถือว่าภาระงานต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๔) วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกในหลักสูตร ที่มีการทำวิทยานิพนธ์แต่เพียงอย่างเดียว (แบบ ๑.๑ และ ๑.๒) ให้ถือว่าภาระงานต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาสำหรับแบบ ๑.๑ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับแบบ ๑.๒

(๕) วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกในหลักสูตรที่มีการศึกษารายวิชา (แบบ ๒.๑ และ ๒.๒) ให้ถือว่าภาระงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา สำหรับแบบ ๒.๑ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาสำหรับแบบ ๒.๒

๑.๒.๒ ในกรณีที่งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สำเร็จเสร็จสิ้นลงก่อนสิ้นภาคการศึกษาซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๑.๒.๑ ให้สามารถนำภาระงานที่เหลือทั้งหมดมาใช้คำนวณภาระงานได้จนสิ้นภาคการศึกษานั้น

๑.๒.๓ งานที่ปรึกษาโครงการหรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่าในระดับปริญญาตรี ให้ถือว่าภาระงานต่อหนึ่งเรื่องเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ ๐.๗๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทั้งนี้ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่บางหลักสูตรที่แบ่งการลงทะเบียนเป็น ๒ ภาคการศึกษา ก็ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

๑.๒.๔ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ หรือโครงการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุในข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๓ หลังจากนั้นให้คิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาลดลงกึ่งหนึ่งจนกว่านักศึกษาจะผ่าน หรือ ตก หรือ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑.๒.๕ การเป็นกรรมการคุมสอบวิทยานิพนธ์หรือโครงการ ให้คิดภาระเรื่องละ ๓ ชั่วโมงต่อการสอบ ๑ ครั้ง แล้วให้นำมารวมกันหารด้วย ๑๕ จะได้เป็นภาระงานชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานด้านนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายละเอียดดังนี้

๒.๑ งานวิจัย การคำนวณภาระงานของคณาจารย์ประจำที่ดำเนินโครงการวิจัย โดยจะมีหรือไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนก็ได้ แต่มีเงื่อนไขว่าโครงการวิจัยที่จะนำมาใช้ในการคำนวณเป็นภาระงานได้จะต้องได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการหรืออธิการบดี ส่วนระยะเวลาที่ใช้คิดเป็นภาระงานได้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ แต่ถ้าไม่เสร็จและขอขยายเวลาภายใน ๖ เดือน ให้คิดภาระงานได้ร้อยละ ๗๕ และถ้าขอขยายเวลามากกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกินสองเท่าของแผน ให้คิดภาระงานได้ร้อยละ ๕๐ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยให้ถือว่าภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะ/วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๓ โครงการวิจัยที่ได้รับแหล่งทุนสนับสนุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑) ทุนจากงบรายจ่าย งบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานชุมชน ท้องถิ่น ให้ถือว่าภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ทุนจากหน่วยงานที่ส่งเสริมงานวิจัยโดยตรงจากเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ สถานประกอบการให้ถือว่าภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) ทุนจากหน่วยงาน ต่างประเทศให้ถือว่าภาระงานต่อ ๑ เรื่องเท่ากับ ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑.๔ หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมงานวิจัย ให้คำนวณภาระงานวิจัยเฉพาะเวลาที่เสนอโครงการไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละความรับผิดชอบในโครงการ โดยกำหนดเป็นค่าคงที่ในตารางที่ ๓ จำนวนโดยนำภาระงานต่อ ๑ เรื่องต่อสัปดาห์ในข้อ ๒.๑.๑ ถึง ๒.๑.๓ ไปคูณด้วยค่าคงที่ ตามร้อยละของงานที่นักวิจัยมีส่วนร่วมที่แตกต่างกัน

ตารางที่ ๓ แสดงค่าร้อยละที่มีส่วนร่วมของนักวิจัยต่อค่าคงที่

ร้อยละของงานที่นักวิจัยมีส่วนร่วม	ค่าคงที่
๙๑-๑๐๐	๑.๐๐
๗๑-๙๐	๐.๘๐
๕๑-๗๐	๐.๖๐
๓๑-๕๐	๐.๔๐
๑๐-๓๐	๐.๒๐

๒.๒ งานวิชาการอื่น ภาระงานของคณาจารย์ประจำซึ่งจะดำเนินการสร้างหรือปรับปรุงก็ได้ คิดเป็นภาระงานได้ดังนี้

๒.๒.๑ การเขียนงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ การผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการ วารสารทางวิชาการ คิดเทียบภาระงานในปีที่ตีพิมพ์ต่อเรื่อง ดังนี้

- (๑) ตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติคิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๒) ตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติคิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๓) ตีพิมพ์วารสารระดับชาติ (TCI) คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๔) ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๒ สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อการสอนอื่น ๆ คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๓ เอกสารประกอบการสอนคิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๔ เอกสารคำสอน คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๕ ตำราหรือหนังสือคิดภาระงานเท่ากับ (กรณีเขียนร่วมกันให้คิดตามสัดส่วน) ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๒.๖ งานสร้างสรรค์

- (๑) เผยแพร่สู่สาธารณชนระดับชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๒) เผยแพร่สู่สาธารณชนระดับอาเซียน คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (๓) เผยแพร่สู่สาธารณชนระดับนานาชาติ คิดภาระงานเท่ากับ ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เนื่องจากภาระงานในข้อ ๒.๒.๑ (๔) การตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ และภาระงานในข้อ ๒.๒.๒ ถึงข้อ ๒.๒.๕ ที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินการมาก จึงอนุโลมให้สามารถนำไปใช้เป็นภาระงานได้ติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ภาคเรียน ส่วนถ้าไม่เสร็จขอขยายเวลา ให้สามารถใช้เป็นภาระงานได้กึ่งหนึ่งของภาระงานเดิม

๓. งานบริการวิชาการ ภาระงานบริการวิชาการต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และงานที่จะนำมาใช้ในการคำนวณเป็นภาระงานได้จะต้องได้รับมอบหมายหรืออนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการหรือมหาวิทยาลัยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เป็นคณะทำงานโครงการที่มีภาระงานบริการทางวิชาการชุมชนหรือสังคมโดยใช้งบประมาณภายในของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานต่อโครงการเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๒ เป็นคณะทำงานโครงการที่มีภาระงานบริการทางวิชาการชุมชนหรือสังคม โดยได้ทุนสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัยและมีรายได้เข้ามาวิทยาลัยคิดภาระงานต่อโครงการเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือเข้าร่วมกิจกรรมได้ภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๓ เป็นวิทยากรฝึกอบรมตามโครงการบริการวิชาการของหน่วยงานภายในและภายนอกให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) วิทยากรบรรยาย ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) วิทยากรปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีการไปเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอก ที่มีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้นำมาคิดภาระงานตาม (๑) และ(๒) ทั้งนี้ การไปเป็นวิทยากรภายนอกใช้เป็นภาระงานได้เฉลี่ยรวมแล้วไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๔ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้คำนวณภาระงาน ดังนี้

(๑) การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำราทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยต่อ ๑ ราย คิดเทียบภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) การเป็นกรรมการวิชาชีพ กรรมการร่างระเบียบและมาตรฐาน ให้คิดเทียบภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๓) การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ ราย ให้คิดภาระงาน ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๔) การเป็นกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยให้คิดเทียบภาระงานต่อครั้งเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๕) การเป็นกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัยให้คิดเทียบภาระงานต่อครั้งเท่ากับ ๐.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๖) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานภายนอกอื่น เช่น คณะกรรมการประจำคณะสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย หรือที่ปรึกษากระทรวง กรม ต่อคณะกรรมการ คิดเทียบภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานในข้อ ๓.๓ ถึง ข้อ ๓.๔(๕)(๖) คิดภาระงานรวมคิดได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๕ การให้บริการ เป็นที่ปรึกษา ทำวิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบ สสำรวจ ตรวจสอบ สร้าง ผลิตรับรอง ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ฝึกอบรม บริการจัดสัมมนา ปฏิบัติงานจริง ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์ แต่ถ้ามีรายได้เข้ามาวิทยาลัยคิดภาระงานได้ไม่จำกัด

๓.๖ งานบริการวิชาการอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัยฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ ๑ ชั่วโมง คิดเทียบภาระงานให้ ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาระงานต่อสัปดาห์แต่ถ้ามีรายได้เข้ามาวิทยาลัยคิดภาระงานได้ไม่จำกัด

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต้องไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๑ เป็นหัวหน้าโครงการหรือคณะทำงาน การประชุมหรือปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คิดเป็นภาระงาน ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - ๔.๒ เป็นที่ปรึกษาชมรมหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมตลอดภาคเรียนคิดเป็นภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - ๔.๓ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - ๔.๔ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทางด้านอื่น ๆ ตามภารกิจที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การใช้เวลาเพื่อไปสร้างชื่อเสียงจนได้รับรางวัลระดับในต่าง ๆ การไปหาแหล่งเงินทุนงานวิจัยและบริการวิชาการจากภายนอกได้เป็นจำนวนมาก เป็นบุคคลตัวอย่าง เป็นบุคคลที่ไปสร้างเครือข่ายกับภายนอกจนเกิดการร่วมมือ (MOU) และเกิดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง การไปหาทุนวิจัยจากองค์กรระหว่างประเทศ เช่น NASA, UN, APEC, EU เวลาที่ใช้ ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒ การพัฒนานักศึกษา

๕.๒.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนักศึกษาโดยมีตารางเวลาเข้าพบแต่ละสัปดาห์และมีระบบบันทึกการเข้าพบ มีการตรวจสอบดูแล อบรม สั่งสอน ช่วยเหลือ ให้เป็นคนดี คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการแข่งขันต่าง ๆ เช่น ด้านกีฬา ด้านวิชาการ เป็นต้น คิดเป็นภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๓ จัดติวหรือสอนเสริมนอกเหนือกว่าเวลาสอนปกติให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ เพื่อให้มีผลการเรียนภาพรวมดีขึ้น เวลาทำงาน ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๔ เป็นที่ปรึกษาชมรมหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงาน ๐.๕๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๒.๕ มีคำสั่งและเข้าร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ สอบสวนความประพฤติ ตัดสินกีฬา กิจกรรมซ้อมและรับปริญญา เวลาทำงาน ๑ ชั่วโมงคิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๓ การเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรเป็นการเข้าร่วมอบรมทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ เข้าร่วมอบรมวิชาชีพ หรือประชุมวิชาการ

๕.๓.๒ เข้าร่วมอบรมด้านการบริหารหลักสูตร เช่น การปรับปรุงหลักสูตร การสอน การวัดประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา เป็นต้น

๕.๓.๓ เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน การเขียนหนังสือหรือตำรา การทำงานวิจัย และการบริหารโครงการ เป็นต้น

๕.๓.๔ เข้าร่วมอบรมด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาองค์กร เช่น การบริหารจัดการองค์กร ภาษาหรือการสื่อสาร การมีคุณธรรมจริยธรรม การมีจิตอาสา การทำงานเป็นทีม การสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ การรื้อองค์กรและหน้าที่ที่รับผิดชอบ การดูแลครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

การคิดภาระงานของการเข้าร่วมพัฒนาบุคลากร ให้นำเวลาทำงานจริงและการเดินทาง ตลอดภาคเรียนรวมกันเป็นชั่วโมงแล้วหารด้วยสิบห้า หรือคิด ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔ เป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่คณะ/วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีกิจกรรม ต่อเนื่อง

๕.๔.๑ ผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงาน ๕ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๕.๔.๒ กรรมการประจำคณะประเภทอาจารย์ประจำ คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๕.๔.๓ กรรมการสอบวินัย/ข้อเท็จจริง คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๔.๔ กรรมการประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดเป็นภาระงาน ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๕.๕ ภารกิจอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้กำหนดเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์ ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด การคิดภาระงาน ให้นำเวลาทำงานจริงตลอดภาคเรียนรวมกันเป็นชั่วโมงแล้วหารด้วยสิบห้า หรือคิด ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงาน ๑/๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ภาระงานของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ให้กับส่วนกลาง

ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนกลาง โดยมีภารกิจอย่างต่อเนื่องให้สามารถนำไปลดหรือยกเว้นภาระงานได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ ๔ แสดงภาระงานของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนกลาง สามารถยกเว้นได้

คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือมีตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ให้กับส่วนกลางตามคำสั่งโดยมีภารกิจอย่างต่อเนื่อง	ภาระงานที่ยกเว้นได้	ภาระงานที่ต้องทำเพิ่ม
๑. อธิการบดี	๓๘	๐
๒. รองอธิการบดี	๓๐	๘
๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนักที่เทียบเท่าคณะ	๓๐	๘
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๖	๑๒
๕. รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนักที่เทียบเท่าคณะ/ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักที่เทียบเท่ากอง	๒๔	๑๔
๖. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๔	๑๔
๗. หัวหน้าภาค หัวหน้าสาขาเทียบเท่าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/รองประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ/เลขาธิการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๖	๒๒
๘. ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนักที่เทียบเท่าคณะ/หัวหน้าฝ่าย	๒๐	๑๘
๙. กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑๖	๒๒
๑๐. รองหัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ	๑๕	๒๓
๑๑. กรรมการหรือเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย	๑๖	๒๒
๑๒. ประธานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	๑๕	๒๓
ระดับปริญญาตรี	๑๔	๒๔
๑๓. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	๑๒	๒๖
ระดับปริญญาตรี	๑๐	๒๘
๑๔. หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก/ธุรการภาคหรือสาขา	๑๐	๒๘

หมายเหตุ ๑. ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งในคราวเดียวกัน ตำแหน่งต่อไปให้คิดเป็นภาระงานได้ทั้งหมด และลำดับ ๑-๗ สามารถนำไปชดเชยได้ทั้ง ๕ ภาระงาน ส่วนลำดับ ๘-๑๔ สามารถนำไปชดเชยได้ในภาระงานอื่นได้ ๓ ชั่วโมง ส่วนที่เหลือเป็นภาระงานการเรียนการสอน

๒. ภาระงานของประธานและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในลำดับที่ ๑๒ - ๑๓ อนุโลมให้ใช้กับหลักสูตรที่มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีได้

๓. ภาระงานตามตารางที่ ๔ นี้ ไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงกับระเบียบของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้

ตัวอย่างการคำนวณภาระงานของคณาจารย์

๑. ภาระงานสอน ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๑ งานสอนนักศึกษาโดยตรง

ภาระงานสอนทฤษฎี = (การเตรียมการสอนXจำนวนหน่วยกิต)+(การบรรยาย+การตรวจงานและ
ข้อสอบ) Xจำนวนหน่วยกิตXจำนวนกลุ่ม

ภาระงานสอนปฏิบัติ = (การเตรียมการสอนXจำนวนหน่วยกิต)+(ฝึกปฏิบัติและการตรวจงานXจำนวนกลุ่ม)

ตัวอย่างที่ ๑ อาจารย์เอ สอนวิชาการตลาด ๓(๓-๐-๖) นักศึกษาภาคปกติไม่เกิน ๔๐ คน ทั้ง ๒ กลุ่ม และมีการสอนแบบบูรณาการ โดยการใช้งานวิจัย งานบริการวิชาการมาใช้ในการสอนรวมทั้งมีการเตรียมการสอนและการสอนเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาจึงต้องสรุป มคอ.๕ เนื่องจากมีเปิดหลายกลุ่ม จึงคำนวณหาภาระงานที่ชั่วโมงต่อสัปดาห์

วิธีทำ

ภาระงานสอนทฤษฎี = (การเตรียมการสอนXจำนวนหน่วยกิต)+(การบรรยาย+การตรวจงานและข้อสอบ)X
จำนวนหน่วยกิตXจำนวนกลุ่ม
= (เตรียม ๑.๕ ชั่วโมง X๓ หน่วยกิต)+(บรรยาย ๑ ชั่วโมง+ตรวจ ๑ ชั่วโมง)X๓ หน่วยกิต
X ๒ กลุ่ม

$$= ๔.๕+๑๒$$

$$= ๑๖.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์$$

มีการสอนแบบบูรณาการได้เพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของภาระการสอนปกติ = ๑๖.๕ X ๒๐/๑๐๐

ได้เพิ่มอีก = ๓.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มีการเตรียมการสอนและการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้เพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ ของภาระการสอนปกติ

$$= ๑๖.๕ X ๒๐/๑๐๐$$

ได้เพิ่มอีก = ๓.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

และเป็นผู้รับผิดชอบสรุป มคอ.๕ ได้ภาระเพิ่มอีก ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รวมภาระงานสอนทฤษฎีทั้งสิ้น = ๑๖.๕+๓.๓+๓.๓+๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

$$= ๒๔.๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์$$

ตัวอย่างที่ ๒ อาจารย์บี สอนวิชา ปฏิบัติชีวเคมี ๒(๐-๔-๒) นักศึกษาภาคปกติ ๓๐ คน ปฏิบัติแยกเป็น ๒ กลุ่ม จึงคำนวณหาภาระงานที่ชั่วโมงต่อสัปดาห์

วิธีทำ

ภาระงานสอนปฏิบัติ = (การเตรียมการสอนXจำนวนหน่วยกิต)+(ฝึกปฏิบัติและการตรวจงานXจำนวนกลุ่ม)
= (๒ ชั่วโมง X๒ หน่วยกิต)+(๔ ชั่วโมง X ๒ กลุ่ม)

$$= ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์$$

๑.๒ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือโครงการงาน

ตัวอย่างที่ ๓ อาจารย์เอ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาโทแบบ ก๑ จำนวน ๑ เรื่อง ให้คำปรึกษาเป็นภาคเรียนที่ ๕ แล้ว เป็นที่ปรึกษาโครงการปริญญาตรี ๑ เรื่อง ให้คำปรึกษาเป็นภาคเรียนที่ ๑ และเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้ง โครงการงาน ๑ ครั้ง จงคำนวณหาภาระงานที่ชั่วโมงต่อสัปดาห์

วิธีทำ

$$\begin{aligned} \text{เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาโทแบบ ก๑ จำนวน ๑ เรื่อง ภาระงาน} &= ๓ \times ๐.๕ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\ &= ๑.๕ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\ \text{เป็นที่ปรึกษาโครงการปริญญาตรี ๑ เรื่องภาระงาน} &= ๑.๕ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\ \text{รวมภาระงานสอน} &= ๓ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\ \text{เป็นกรรมการคุมสอบวิทยานิพนธ์หรือโครงการงาน ให้คิดภาระเรื่องละ ๓ ชั่วโมงต่อการสอบ ๑ ครั้ง} &= ๓ \text{ ชั่วโมง} \times ๒ \text{ ครั้ง} / ๑๕ \\ &= ๐.๔ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\ \text{รวมภาระงานสอนทั้งสิ้นของอาจารย์เอ} &= ๒๔.๑๐ + ๓ + ๐.๔ \\ &= ๒๗.๕๐ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \end{aligned}$$

๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานด้านนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๑ งานวิจัย

ตัวอย่างที่ ๔ อาจารย์เอ ทำงานวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการทั้ง ๑ เรื่อง เรื่องที่หนึ่ง ได้ทุนวิจัยจากรายได้วิทยาลัย ๕๐,๐๐๐ บาท กำลังขยายเวลา ๖ เดือน และเริ่มเขียนตำรารายวิชาที่สอน จงคำนวณหาภาระงาน

วิธีทำ

$$\begin{aligned} \text{ได้รับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยคิดภาระงานต่อ ๑ เรื่อง(เกินเวลา)} &= ๖ \times ๗๕ / ๑๐๐ \\ &= ๔.๕ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\ \text{ใช้เวลาในการเขียนตำรารายวิชาที่สอนคิดภาระงานต่อ ๑ เรื่อง} &= ๗ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\ \text{รวมเป็น} &= ๑๑.๕ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \end{aligned}$$

๓. งานบริการวิชาการ ภาระงานบริการวิชาการต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตัวอย่างที่ ๕ อาจารย์เอ เป็นคณะทำงานโครงการบริการทางวิชาการ ๘๔ ชุมชน เป็นวิทยากรบรรยายภายนอก ครั้งที่หนึ่ง ๕ ชั่วโมง วิทยากรปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง ครั้งที่สอง บรรยาย ๖ ชั่วโมง วิทยากรปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ ราย รับงานบริการวิชาการฝึกอบรมภายนอก ๖๐๐,๐๐๐ บาท ใช้เวลา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จงคำนวณหาภาระงาน

วิธีทำ

$$\begin{aligned} \text{เป็นวิทยากรบรรยาย ครั้งที่หนึ่ง ๕ ชั่วโมง วิทยากรปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง} &= ๕ + ๔ / ๒ \\ &= ๗ \text{ ชั่วโมง} \\ \text{ครั้งที่สอง บรรยาย ๖ ชั่วโมง วิทยากรปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง} &= ๖ + ๔ / ๒ \\ &= ๘ \text{ ชั่วโมง} \\ \text{รวม} &= ๗ + ๘ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 &= 15 \text{ ชั่วโมง} \\
 \text{คิดเป็นภาระงาน} &= 15/15 \\
 &= 1 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ รายคิดเป็นภาระงาน} &= 0.25 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{งานบริการวิชาการฝึกอบรมจากภายนอก คิดเป็นภาระงาน} &= 3 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{เป็นคณะทำงานโครงการบริการทางวิชาการ ๘๔ ชมชนภาระงาน} &= 2 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{รวมเป็นภาระงานบริการวิชาการของอาจารย์เอ ทั้งสิ้น} &= 1+0.25+3+2 \\
 &= 6.25 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}
 \end{aligned}$$

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานต้องไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 ตัวอย่างที่ ๒ อาจารย์เอ เป็นผู้เข้าร่วมปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สองครั้งรวม ๒๕ ชั่วโมงและ
 เป็นที่ปรึกษาชมรม และเป็นที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมตลอดภาคเรียน
 จึงคำนวณหาภาระงาน

วิธีทำ

$$\begin{aligned}
 \text{เป็นผู้เข้าร่วมปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงาน} &= 25/15 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 &= 1.66 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{เป็นที่ปรึกษาชมรมหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาคิดเป็นภาระงาน} & \\
 \text{ศิลปวัฒนธรรมตลอดภาคเรียน} &= 0.50 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{รวมเป็นภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์เอทั้งสิ้น} &= 1.66+0.50 \\
 &= 2.16 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}
 \end{aligned}$$

๕. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 ตัวอย่างที่ ๒ อาจารย์เอ ใช้ต้องเวลาในหนึ่งภาคเรียนไปสร้างชื่อเสียงจนได้รับรางวัลนานาชาติใช้เวลา ๑๐ ชั่วโมง
 และสร้างเครือข่ายกับลาวจนเกิดการร่วมมือในการเกิดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ๒๐ ชั่วโมง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 กลุ่มนักศึกษาจัดติวหรือสอนเสริมนอกเหนือกว่าเวลาสอนปกติ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง เข้าร่วมอบรมวิชาชีพ ๓ ชั่วโมง
 ร่วมประชุมวิชาการ ๖ ชั่วโมงร่วม อบรมเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ๖ ชั่วโมงร่วมอบรมการดูแลครุภัณฑ์
 ในห้องปฏิบัติการ ๓ ชั่วโมง จึงคำนวณหาภาระงาน

วิธีทำ

$$\begin{aligned}
 \text{ไปสร้างชื่อเสียงและสร้างเครือข่ายคิดเป็นภาระงาน} &= (10+20)/15 \text{ ชั่วโมง} \\
 &= 2 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนักศึกษาคิดเป็นภาระงาน} &= 2 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{จัดติวหรือสอนเสริม คิดเป็นภาระงาน ๒ ครั้งละ} &= 2 \times 2/15 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 &= 0.26 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{เข้าร่วมอบรมวิชาชีพ} &= 3 \text{ ชั่วโมง} \\
 \text{ร่วมประชุมวิชาการ} &= 6 \text{ ชั่วโมง} \\
 \text{ร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ} &= 6 \text{ ชั่วโมง} \\
 \text{ร่วมอบรมการดูแลครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ} &= 3 \text{ ชั่วโมง}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{คิดเป็นภาระงาน} &= (3+6+6+3)/15 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 &= 1.2 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์} \\
 \text{รวมภาระงานด้านอื่นของอาจารย์เอ} &= 1+2+0.8+1.2 \\
 &= 5 \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}
 \end{aligned}$$

ตารางที่ ๕ แสดงตัวอย่างสรุปภาระงานของอาจารย์เอ

ภาระงาน	ปริมาณภาระงาน(ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
	ภาระที่ทำได้	ภาระขั้นต่ำ
งานสอน	๒๗.๕๐	๑๘
งานวิจัยและวิชาการอื่น	๑๑.๕๐	๑๐
งานบริการทางวิชาการ	๖.๒๕	๔
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒.๑๖	๒
งานด้านอื่น ๆ	๕.๐๐	๔
รวม	๕๒.๔๑	๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร ๐๒๕๔๙๓๑๓๒

ที่ อว. ๐๖๔๙.๓๕/ ๒๓๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดภาระงานของอาจารย์และแนวทางการควบคุมกำกับภาระงาน

เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ นับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการในคณะพยาบาลศาสตร์ และเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ซึ่งยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาปรับปรุงวิธีการ ให้สามารถดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งการดำเนินการเพื่อกำหนดควบคุม กำกับภาระงานของอาจารย์ดังนี้

๑. ให้อาจารย์ทุกท่านที่เข้ามาปฏิบัติงานคณะพยาบาลศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยมหาวชิราวุธเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. ในการกำหนดและมอบหมายงานการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้คณะกรรมการกลุ่มวิชาประชุมตกลงร่วมกันแล้วเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเสนอคณบดีรับทราบต่อไป ทั้งนี้การกำหนดภาระงานควรเฉลี่ยให้มีภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ที่ไม่แตกต่างกันมากทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๓. ในกรณีมีบางรายวิชาที่ต้องเชิญอาจารย์ภายนอกมาสอน ให้ดำเนินการแจ้งการขออนุมัติก่อนการดำเนินการสอนอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

๔. ในการกำกับดูแลภาระงานของอาจารย์แต่ละคนนั้น ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานที่กำหนด เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

อนึ่ง ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติได้ตามภาระงานที่กำหนดตามประกาศในข้อ ๑ ได้ ให้นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ จะเป็นพระคุณ

(รองศาสตราจารย์พูลสุข หิงคานนท์)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์